

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Учет и анализ

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Логистика и управление предприятием

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель(и):

Беспалова С.В., канд.экон.наук,
доцент, заведующий кафедрой
экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры
экономики и управления
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 7 от 28 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

подпись

Беспалова С.В.
Ф.И.О.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета и экономического анализа основных ресурсов предприятия.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p>2.2. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — сущность бухгалтерского учета; — объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; — понятие бухгалтерского баланса, его строение и назначение, виды балансов; — понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение; — двойную запись, ее контрольное значение; — модели текущего учета основных хозяйственных процессов; — требования, предъявляемые к документам, классификацию документов, порядок составления и хранения документов; — понятие инвентаризации, ее роль в первичном наблюдении, виды инвентаризаций; — понятие оценки и калькуляции; — значение и классификацию учетных регистров; — формы бухгалтерского учета и современное положение и перспективы их развития; — содержание и изменение учетной политики организации; — сущность, роль и методы экономического анализа; — основные экономические ресурсы предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — применять базовые принципы бухгалтерского учета и требования;

		<p>— классифицировать имущество организации по видам и источникам образования;</p> <p>— определять тип изменений в балансе, происходящий под влиянием хозяйственной операции;</p> <p>— составлять бухгалтерские проводки;</p> <p>— разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>— отражать хозяйственные операции по учету процессов снабжения, производства и реализации;</p> <p>— осуществлять документирование хозяйственных операций;</p> <p>— отражать результаты инвентаризации;</p> <p>— применять техники записей операций в учетные регистры;</p> <p>— формировать учетную политику организации;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>— навыками работы с законодательными документами;</p> <p>— навыками применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;</p> <p>— навыками применения балансового метода отражения информации;</p> <p>— навыками обобщения данных бухгалтерского учета;</p> <p>— навыками формирования бухгалтерских проводок по учету процессов снабжения, производства и реализации;</p> <p>— навыками проведения инвентаризации;</p> <p>— навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов;</p> <p>— навыками выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах;</p> <p>- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия</p>
--	--	---

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Учет и анализ» относится к обязательной части программы.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
3	5	2	72	18	20	-	38	6	34			Зачет
3	6	4	144	18	36	-	54	10	63		27	Экзамен
ИТОГО в соответствии с учебным планом												
Итого:		6	216	36	56	-	92	16	97		27	Зачет, Экзамен

Интерактивная форма реализуется в виде решения кейс-заданий

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	18	20		38	6	34	
	Зачет							
2	Раздел 2. Основы экономического анализа	18	36		54	10	63	
	Экзамен							27
	ИТОГО:	36	56	-	92	16	97	27

Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

История развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете. Задачи и функции бухгалтерского учета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Классификация имущества организации по видам и источникам образования. Хозяйственные операции.

ТЕМА 3. БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ

Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Виды балансов. Капитальное (основное) уравнение. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

Счета, их строение и назначение. Двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение. Классификация счетов.

ТЕМА 5. МОДЕЛИ ТЕКУЩЕГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Модель текущего учета процесса заготовления. Модель текущего учета процесса производства. Модель текущего учета процесса продажи.

ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Документооборот и его организация. Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Понятие оценки. Оценка материалов, основных средств, нематериальных активов, готовой продукции. Калькуляция: понятие, методы, виды и значение.

ТЕМА 7. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ, ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Значение и классификация учетных регистров. Техника записей операций в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Классификация форм бухгалтерского учета. Современное положение и перспективы развития форм бухгалтерского учета.

ТЕМА 8. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок формирования учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики. Внесение изменений и дополнений в учетную политику.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

ТЕМА 9. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Роль экономического анализа в управлении. Цель и задачи экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

ТЕМА 10. МЕТОДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Методика экономического анализа. Этапы экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Система показателей экономического анализа.

ТЕМА 11. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

Анализ основных фондов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов.

ТЕМА 12. АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Система показателей прибыли. Система показателей рентабельности. Методика анализа прибыли и рентабельности предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449976>.

2. **Лупкина, Е. В.** Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177.

Дополнительная литература:

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

4. **Теплая, Н. В.** Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н. В. Теплая. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 443 с.: схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>. — Библиогр.: с. 245-251. — ISBN 978-5-4499-0502-4. — Текст: электронный.

5. **Шадрина, Г. В.** Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
- MS Office, Windows 10
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
- не используется
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:
- Adobe Reader

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.